

Depuis 1724, la Maison Rémy Martin élabore et commercialise, sous les marques Rémy Martin et Louis XIII, des cognacs haut de gamme répondant exclusivement aux appellations Fine Champagne et Grande Champagne. Elle appartient au Groupe Rémy Cointreau et à son prestigieux portefeuille de marques.



Nous recherchons pour notre site de COGNAC (16100) un/une

Alternant(e) Assistant(e) Oenotourisme (h/f)

Au sein de la **Direction Communication Institutionnelle de la Maison Rémy Martin**, vous êtes intégré(e) dans le Service Hospitalité / Visites sous la responsabilité de la Responsable Accueil et Visites.

En charge de la gestion du circuit et des visites privées de la Maison Rémy Martin, vous participez au développement commercial de l'accueil et de la stratégie webmarketing

Assistanat Commercial :

- Assurer la prospection commerciale pour les visites et la boutique, auprès des prescripteurs touristiques et des entreprises régionales
- Assurer la mise en place, l'envoi et le suivi de différents mailings
- Construire des dossiers de candidature à différents trophées et concours
- Veille constante sur le Tourisme Durable et mise en applications au sein du service
- Mettre à jour les fichiers statistiques de suivi des indicateurs

Coordination stratégie digitale :

- S'assurer de la mise en œuvre sur internet, de la stratégie digitale des visites
- Assurer le lien entre les différentes agences
- Mettre en place une veille et un reporting des médias sociaux liés aux visites
- Être force de propositions sur le développement digital
- Mettre à jour les indicateurs et le benchmark existant sur les tendances de l'hospitalité

Aide à la coordination des visites et de la boutique :

- Contribuer aux réservations et au suivi de l'agenda des visites
- Participer à la gestion logistique de la Boutique de vente (approvisionnement, stocks, vente, relations clients...)

Profil

Bac+3 minimum, Formation Tourisme ou Ecole de Commerce ou Marketing digital

Bon sens commercial et de la relation client

Anglais courant

Maîtrise des outils Pack Office et adaptation à d'autres logiciels

Rigueur, organisation, méthode, esprit d'équipe, capacités d'adaptation, flexibilité, réactivité, dynamisme

Capacité à communiquer

Permis B

Merci d'adresser votre candidature à :
marine.goury@remy-cointreau.com